Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ломовская средняя школа

Принято
на педагогическом совете школы,
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Утверждено
приказом № ____ от 01.09.2017г
И.о. директора МБОУ Ломовская СШ
_____ И.А. Кривоногова

Положение о бракеражной комиссии

п. Ломовка, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ Ломовская средняя школа (далее – Учреждение) в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- Статья 37. Организация питания обучающихся.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан.врачом в РФ 15 мая 2013 г.,
- Приказом № 325 от 26 декабря 1986г «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных организациях»,
- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом директора Учреждения.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, медсестра, председатель профкома, ответственный по ВР, учитель, завхоз, повар, член родительского комитета.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением. А также в соответствии с Уставом ОУ в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 8 членов. В состав комиссии входят:
заместитель директора по УВР (председатель комиссии);
медработник;
председатель профсоюзного комитета ОУ;
ответственный по ВР;
учитель;
завхоз;
повар,
член родительского комитета.

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. Осуществляет:

- контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям учащихся в основных пищевых веществах;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству учащихся;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.

3.2. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

3.4. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия воспитанников.

3.5. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

3.6. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания учащихся в Учреждении.

3.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. Ответственность

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

5. Оценка организации питания в ОУ

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х бальной системе. В случае выявления каких либо

нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания учащихся, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация ОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению.

6. Делопроизводство

6.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:
- число, месяц, год проверки
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество учащихся, без учета веса емкости

6.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия учащихся, отмечается:
- число, месяц, год наименование блюда
- количество порций и выход в граммах
- причина невостребованных блюд количество отсутствующих учащихся
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

6.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору Учреждения, на административное совещание, заседания педагогического совет, родительского комитета.