Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Ломовская средняя общеобразовательная школа
Арзамасского р-на Нижегородской обл.

Принято
на заседании педсовета
протокол № 2 от 08.09.2014 г.

Утверждено
приказом № 77 от 10 сентября 2014 г.
И.о.директора МБОУ Ломовская СОШ:
_____ Рогожина Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

п. Ломовка – 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося общественным органом самоуправления школы.
1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Совету школы. Срок полномочий комитета 1 год.
1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением.
1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

2.1.Основными задачами родительского комитета являются:
2.1.1. Содействие руководству школы:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.
2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3.Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовка наглядных методических пособий).
3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
3.3. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6.Совместно с руководством школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета.
3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящихся к компетенции комитета, в том числе проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах и рассмотрениях.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы и других органов самоуправления.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по усовершенствованию воспитательной работы в школе и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, или классном родительском комитете, оказание в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете).

4.11. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педсовета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава родительского комитета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).

6.3. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.

6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед Советом школы 1 раз в год.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания родительского комитета протоколируются.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на секретаря родительского комитета.

Срок действия Положения не ограничен.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы,
протокол от 08.09.2014 г. № 2