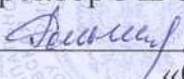


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Ломовская СОШ
 А.Ф.РОГОЖИНА
«06» сентября 2011 г.
Приказ № 72

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МБОУ ЛОМОВСКАЯ СОШ

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня МБОУ Ломовской СОШ.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними .

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 1178-02), Уставом учреждения .

2. Порядок комплектования и организация деятельности .

2.1. МБОУ Ломовская СОШ открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) .

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся 1-7 классов наполняемостью группы не менее 10 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР .

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, в классах выравнивания - 25 часов.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1- ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

в 1 –м классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м –1,5 часа, в 3-4 –х –до 2 часов , в 5-6 –х –до 2,5 часа , в 7-8-х – до 3 часов .

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.9. В школе организуется 2-разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья .

3.2.В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники .

3.3.Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения .

Принято Советом школы, протокол № 3 от «05» сентября 2011 г