

Утверждаю:
Директор МБОУ
Ломовская СОШ
_____ А.Ф.Рогожина

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском патруле
МБОУ Ломовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является общественным органом.

1.2. Родительский патруль создаётся в муниципальном образовательном учреждении из числа родителей, дети которых обучаются в данном учреждении.

1.3. В своей деятельности родительский патруль руководствуется законом «Об образовании» Российской Федерации, уставом школы, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, настоящим Положением.

1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав, родителями.

1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.

1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает Положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.

1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников администрации учреждения через обучающихся или иными способами.

2.Основные задачи

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

- 2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждение положения о нём оформляется приказом учреждения.
- 3.2. В состав родительского патруля входит классный руководитель, родители.
- 3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно классными руководителями и родительским комитетом. Данный график утверждается директором учреждения.
- 3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией учреждения.
- 3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территории, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся на дому.
- 3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители передают заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения.
- 3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Обязанности родительского патруля

Участники родительского патруля обязаны:

- 4.1. Выявлять причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Осуществлять патрулирование в микрорайоне учреждения в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- 4.4. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте, детей из «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приёмные, опекунические и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.5. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.6. Выявлять родителей, влияющих отрицательно своим поведением на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.
- 4.7. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями, работниками учреждения и иными гражданами.

4. Документация родительского патруля.

1. Журнал учета выхода родительского патруля.
2. График выхода родительского патруля.
3. Заявки классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей.