

Положение об экспертной группе

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертных групп по аттестации педагогов вступающих в должность и на соответствие занимаемой должности в целях определения соответствия уровня профессиональной компетентности требованиям уровня квалификации.

1.2. Координацию деятельности экспертных групп осуществляет Аттестационная комиссия.

1.3. Основными принципами работы экспертных групп являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Экспертные группы в своей работе руководствуются законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и министерства образования Нижегородской области, методическими рекомендациями ГБОУ ДПО НИРО по вопросам аттестации педагогических работников, настоящим Положением.

2. Состав экспертной группы

2.1. Экспертная группа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей педагогического коллектива ОО.

2.2. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом директора школы.

2.3. Председатель экспертной группы:

- вносит предложения в Аттестационную комиссию по персональному составу экспертной группы;

- руководит подготовкой аттестационного материала для всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, педагога с целью установления соответствия квалификационным характеристикам;

- проводит инструктаж экспертов;

- организует проведение экспертной оценки результатов педагогической деятельности аттестуемого.

- несет ответственность за объективность и качество экспертной оценки;

- знакомит с экспертным заключением аттестуемого работника под роспись;

- подписывает экспертное заключение для Аттестационной комиссии.
- 2.4. Секретарь экспертной группы осуществляет организационное и техническое сопровождение работы группы.
- 2.5. Члены экспертной группы:
- проводят оценку результатов педагогической деятельности аттестуемого.
 - участвуют в итоговом совещании экспертной группы;
 - участвуют в составлении экспертного заключения;
 - оформляют особое мнение в случае разногласий в экспертной оценке.
- 2.6. Состав экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3. Цель и основные задачи экспертной группы

- 3.1. Целью деятельности экспертной группы является установление соответствия квалификационным характеристикам педагогов вступающих в должность и на соответствие занимаемой должности, подготовка соответствующего экспертного заключения для Аттестационной комиссии.
- 3.2. Основными задачами деятельности экспертной группы является:
- проведение объективной оценки соответствия занимаемой должности педагогов образовательной организации;
 - оформление экспертных заключений об оценке соответствия занимаемой должности педагога образовательной организации.

4. Регламент работы экспертной группы

- 4.1. График работы экспертной группы определяется на заседании группы.
- 4.2. Оценка уровня квалификации аттестуемых педагогов образовательной организации проводится на заседании экспертной группы.
- 4.3. При разногласиях в оценках представляются отдельные экспертные заключения.
- 4.4. На каждом заседании экспертной группы помимо председателя должны присутствовать не менее 3 членов утвержденного состава группы.
- 4.5. По результатам экспертизы принимается решение о соответствии (не соответствии) занимаемой должности педагога образовательной организации; о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогической должности образовательной организации
- 4.6. Решение экспертной группы принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого и объявляется в день проведения экспертизы.
- 4.7. На заседании экспертной группы оформляется экспертное заключение, которое содержит результаты прохождения аттестации и подписывается

председателем и членами экспертной группы. Экспертные заключения передаются в Аттестационную комиссию для дальнейшего рассмотрения.

4.8. Председатель экспертной группы ежегодно представляет в Аттестационную комиссию аналитический отчет об итогах работы группы.