

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ломовская средняя школа

Принято  
на педагогическом совете школы,  
протокол №1 от 28.08.2016 г.,  
рассмотрено на совете учащихся  
01.09.2016г

Утверждено приказом №144  
от 01.09.2016г  
директор МБОУ Ломовская СШ  
Рогожина Е.Н



# Правила

## приема обучающихся

п. Ломовка, 2016 г.

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа Арзамасского муниципального района Нижегородской области (далее - общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;  
Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;  
Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственной и муниципальной услуги»

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196 « Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс».

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Постановлением администрации Арзамасского муниципального района № 890 от 27.06.2012 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Арзамасского муниципального района Нижегородской области»;

правовыми актами администрации Арзамасского муниципального района; Уставом образовательного учреждения.

3.1. Прием граждан в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Законодательством РФ. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной администрацией Арзамасского муниципального района территории и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа предоставления мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве

ребенка в другое Учреждение могут обратиться в Управление образования администрации Арзамасского муниципального района.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления Арзамасского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.3. Прием на обучение детей в Учреждение осуществляется по образовательным программам начального общего образования с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

Форма заявления определена регламентом общеобразовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным постановлением администрации Арзамасского муниципального района от 27.06.2012 г.; 890 (далее – регламент).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц (граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной администрацией Арзамасского муниципального района за Учреждением начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Завершив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде, на сайте Учреждения в день их издания.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

При приеме в первый класс в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. При приеме заявления для зачисления ребенка во второй – девятый классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют дополнительно выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. Прием в профильные классы на ступени среднего (полного) общего образования осуществляется по заявлению обучающихся из числа детей, проявивших склонности к освоению профильных предметов и не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом. Преимуществом при зачислении в данные классы пользуются победители и призеры районных и областных предметных олимпиад школьников, а также отличники учебы МБОУ Ломовская СОШ.

При приеме в класс профильного обучения могут быть использованы механизмы выявления интересов и склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, утверждаемые педагогическим советом.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В учреждение принимаются все дети, не достигшие возраста 18 лет, проживающие на закрепленной территории, а так же дети независимо от их места жительства при наличии свободных мест в образовательном учреждении

6. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на территории закрепленной за МБОУ Ломовская СОШ.

Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, принимаются в учреждение с разрешения органов местного самоуправления.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

7. Общеобразовательное учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории; информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

8. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

11. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

заявление о зачислении ребенка в МБОУ по форме;

документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;

свидетельство о рождении ребенка;

разрешение органа местного самоуправления о зачислении ребенка в МБОУ в возрасте до 6 лет 6 месяцев;

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя

(или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

15. При подаче заявления во второй – девятый классы родители (законные представители) ребенка предъявляются следующие документы:

заявление о зачислении ребенка в МБОУ по форме;  
документ удостоверяющий личность одного из законных представителей;  
свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;  
справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося;  
личное дело обучающегося;

16. При подаче заявления для зачисления ребенка в десятый – одиннадцатый классы предъявляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;  
свидетельство о рождении ребенка (паспорт) ребенка;  
справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося;  
аттестат об основном общем образовании  
личное дело обучающегося;

17. В случае зачисления ребенка в десятый – одиннадцатый классы в рамках данного ОУ:

заявление о зачислении ребенка в ОУ по форме;  
аттестат об основном общем образовании.

18. В случае обращения получателя услуг в ОУ лично для перевода ребенка из одного ОУ в другое предъявляются следующие документы:

заявление о переводе ребенка в ОУ по форме;  
документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей;  
свидетельство о рождении ребенка;  
личное дело обучающегося;  
документ, подтверждающий согласие ОУ принять обучающегося после отчисления из другого ОУ;  
справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося.  
документ государственного образца об основном общем образовании\*.

*- в случае приема в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования.*

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

19. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные



документы. В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

20. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

21. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

22. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

23. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в администрацию Арзамасского муниципального района с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

В приеме документов может быть отказано должностным лицом МБОУ и сотрудником ФГУП «Почта России», если заявление не отвечает требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:

- представление неполного пакета документов заявителем при подаче заявления о зачислении (переводе) ребенка в МБОУ, кроме тех документов, которые подлежат получению по каналам межведомственного взаимодействия;

- представление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах;

- несоответствие поступающего по состоянию здоровья или иным критериям, предъявляемым к обучающимся в специализированных МБОУ.

24. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.