

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛОМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**П Р И К А З**

---

от 01 сентября 2014 года

**№90**

**О режиме работы школы**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании п.41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, приказа МО РФ от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы, а так же в целях четкой организации работы и предупреждению чрезвычайных ситуаций приказываю:

1. Организовать учебные занятия в 2014-2015 уч. году в одну смену. Начало занятий с 8.00. Продолжительность урока - 45 минут, в 1 классе – 35 минут 1-е полугодие и 45 минут 2-е полугодие.
2. Организовать занятия в первом классе и группе продленного дня - по пятидневной рабочей неделе, во 2-11 классах по шестидневной рабочей неделе.
3. Классные журналы заполнять только классным руководителям (списки учащихся, № приказов о прибытии и выбытии).
4. Изменения в расписании занятий вносить можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.
5. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
6. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков, моральное и (или) физическое воздействие.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих уроки. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на дежурных учителей и классных руководителей.
8. Запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
9. Педагогам обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного

кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность, в том числе и материальную, каждый учитель, работающий в этом помещении. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

10. В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Педагогам лично брать журнал и лично возвращать его дежурному администратору.
12. Педагогам школы приходиться на работу не позднее чем за 15 мин до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 мин до начала первого урока.
13. Учителям начальной школы встречать детей в 7.40
14. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся
15. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаний.
16. Заместителю директора по УВР обеспечить ежемесячную проверку классных журналов. Заместителю директора по ВР Кривоноговой И.А. обеспечивать ежемесячную проверку журналов ГПД и журналов педагогов дополнительного образования.
17. Ведение дневников, в том числе электронных, считать обязательным для каждого ученика начиная со 2 класса.
18. В соответствии с СанПином проводить во время занятий с учащимися физкультминутки, включая упражнения гимнастики для глаз.
19. Педагогам категорически запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
20. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без разрешения директора или его заместителя по УВР.
21. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
22. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок с помощью дежурных.

23. Классным руководителям после последнего урока выводить детей своего класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.
24. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей из классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.
25. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводят уборщицы служебных помещений 1 раз в месяц в течение последней недели.
26. Обязать всех педагогов во время каникул строго соблюдать трудовую дисциплину и время работы в соответствии с тарификацией. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, замещающего его.
27. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного класса необходимо получить разрешения директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, цель, ответственные и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятий.
28. Курение учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.
29. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
30. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
31. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
32. Учащихся 2 - 9 –х классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.
33. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора  
МБОУ Ломовская СОШ

Е.Н.Рогожина

С приказом ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество работника</b>	<b>подпись</b>	<b>дата</b>
1.	Рогожина Е.Н.		01.09.2014 г.
2.	Кривоногова И.А.		01.09.2014 г.
3.	Новикова Н.Н.		01.09.2014 г.
4.	Агафонова Н.К.		01.09.2014 г.
5.	Бурлакова Н.А.		01.09.2014 г.
6.	Сидорова Т.А.		01.09.2014 г.
7.	Конькова А.И.		01.09.2014 г.
8.	Краснов П.И.		01.09.2014 г.
9.	Новиков М.А.		01.09.2014 г.
10.	Егоршина Т.Н.		01.09.2014 г.
11.	Антонова О.В.		01.09.2014 г.
12.	Ястребцева Н.В.		01.09.2014 г.
13.	Герасимова Т.Я.		01.09.2014 г.
14.	Кулемина А.Н.		01.09.2014 г.
15.	Бокарева Е.А.		01.09.2014 г.
16.	Дубнева Н.Н.		01.09.2014 г.
17.	Комендантова Е.А.		01.09.2014 г.
18.	Егоршина Т.Н.		01.09.2014 г.
19.	Устимова М.М.		01.09.2014 г.
20.	Корнилова А.М.		01.09.2014 г.
21.	Егоршина Н.Н.		01.09.2014 г.