

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2018 года

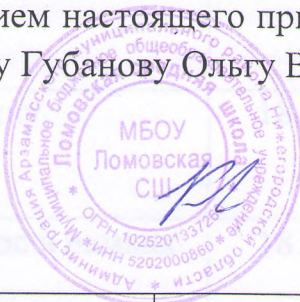
№ 24

о проведении школьного опроса
«Время диалога» в рамках реализации
областного проекта «Всея семьей в будущее!»

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 14.02.2018 г. № 370 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 18.01.2018 г. № 93», в целях реализации областного проекта «Всея семьей в будущее!», приказа управления образования администрации Арзамасского муниципального района от 14.02.2018г № 39 «О проведении школьного опроса «Время диалога» в рамках реализации областного проекта «Всея семьей в будущее!» приказываю:

1. Утвердить план подготовки школьного опроса «Время диалога» приложение 1.
2. Создать инициативную группу по подготовке школьного опроса в следующем составе:
 - Губанова Ольга Владимировна – учитель математики
 - Сухова Юлия Алексеевна – учащаяся 11 класса
 - Зотова Елена Владимировна – член родительского комитета
3. Провести школьный опрос 18.03.2018г. в рамках ключевых мероприятий Нижегородского областного проекта «Всея семьей в будущее!».
4. Результаты опроса направить в управление образования до 24 марта 2018 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за воспитательную работу Губанову Ольгу Владимировну.

Директор
МБОУ Ломовская СШ



И.А. Кривоногова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	подпись	дата
1	Губанова О.В.		16.02.2018г
2	Сухова Ю.А.		16.02.2018г
3	Зотова Е.В.		16.02.2018г
4	Краснов П.И.		16.02.2018г
5	Азаркина М.С.		16.02.2018г

План
подготовки школьного опроса «Время диалога»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация еженедельной информационной компании на сайте	26.02.2018- 18.03.2018	Краснов П.И. – ответственный за сайт
2	Ознакомить родителей с тематикой вопросов, которые выносятся на рассмотрение.	26.02.2018- 12.03.2018	Классные руководители 1-11 класс
3	Подготовить помещения для проведения школьного опроса. Оборудовать места для проведения голосования. Сформировать комиссию по выдаче родителям опросных листов	26.02.2018- 05.03.2018	Губанова О.В.- ответственный за ВР
4	Подготовить листы регистрации участников школьного опроса и ящик для голосования	12.03.2018	Азаркина М.С. Ст.вожатая
5	Разместить на информационном стенде информацию о проведении школьного опроса	26.02.2018- 05.03.2018	Губанова О.В.- Ответственный за ВР
6	Организовать видео съемку школьного опроса	18.03.2018	Краснов П.И. – ответственный за сайт
7	Провести школьный опрос в рамках ключевых мероприятий Нижегородского областного проекта «Всея семьей в будущее!»	18.03.2018	Губанова О.В.- Ответственный за ВР
8	Подвести подсчет голосов и разместить результаты голосования на сайте	19.03.2018	Краснов П.И. – ответственный за сайт Губанова О.В. – Ответственный за ВР