

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации логопедического сопровождения детей с ОВЗ

в МБОУ Ломовская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности логопеда муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ Ломовская СШ;

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678
«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Постановление Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29 декабря 2010 №189. СанПиН 2.4.2.28-10 введены в действие с 1 сентября 2011.

СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 № 26

Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

Федерального закона от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Настоящий порядок проходит процедуру принятия Педагогическим

советом, утверждается руководителем образовательной организации.

2. Организация работы логопеда

2.1. **Целью** логопедического сопровождения в МБОУ Ломовская СШ является оказание обучающимся с ОВЗ, имеющим заключения ПМПК, обучающиеся в общеобразовательных классах в рамках инклюзивного образования; оказание помощи в преодолении речевых нарушений, препятствующих освоению общеобразовательных программ.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.

2.2.2. Формирование и развитие коммуникативной компетенции.

2.2.3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимся образовательных программ.

2.2.4. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по оказанию помощи детям с нарушением речи.

2.3. Основные направления деятельности:

- Диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- Коррекционно-развивающая работа;
- Методическая работа;
- Консультативная работа;
- Информационно-просветительская работа.

2.4. Организация диагностической работы

2.4.1. Организация работы логопеда зависит от наличия ставки специалиста. При отсутствии полной нагрузки логопед может осуществлять только обследование вновь прибывших обучающихся или обучающихся, рекомендованных учителями, проводить консультации с детьми и родителями и периодические занятия по запросу участников образовательных отношений. В случае необходимости системной работы рекомендовать обращение к специалисту логопеду дефектологу вне школы.

Всё ниже изложенное касается в большей мере логопеда, работающего на полную нагрузку.

В начале учебного года (с 1 – 15 сентября) учитель-логопед обследует всех вновь принятых обучающихся с ОВЗ. Обследованию подлежат также обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года).

2.4.2. Логопед путем тщательного специального обследования выясняет характер нарушений речевой деятельности, потенциальные возможности обучающихся с целью составления Рабочей программы.

2.4.3. Обучающихся, из общеобразовательных классов с нарушением речи, логопед

отмечает в специальном журнале учета.

2.4.4. Данные индивидуального обследования заносят в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.

2.4.5. Обследование речи обучающихся, занимавшихся у логопеда в предыдущем году, проводится не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий, данные обследования заносятся в речевую карту.

2.4.6. Зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся с нарушениями произношения, которые мешают их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, недостатки речи которых обусловлены ринолалией, дизартрией, алалией, афразией, имеющие рекомендации ТПМПк

2.4.7. К речевой карте обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед, на основании логопедического заключения, составляет план работы с обучающимся.

2.4.8. Организационный период, обследование обучающихся, комплектование групп, оформление логопедической документации, рассчитан на 2 недели в начале и конце учебного года (1-15 сентября и 10-25 мая).

2.5. Основные формы коррекционно-развивающей работы и продолжительность логопедических занятий

2.5.1. Логопедические занятия являются частью учебного плана.

2.5.2. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

2.5.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.5.4. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется логопедом (на основании рекомендаций ТПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики).

3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и одно - для других категорий обучающихся с ОВЗ;

4. Продолжительность логопедических занятий

4.1. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 30 мин, индивидуальное - 20 мин, во 2 - 4 классах - групповое занятие - 30 мин, индивидуальное - 20 мин,

в 5 - 9 классах - групповое занятие - 30 мин, индивидуальное - 20 мин.

4.2. Продолжительность индивидуальных занятий может зависеть от речевого диагноза,

возраста ребенка, индивидуальных особенностей и психофизического статуса.

5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий

5.1. Предельная наполняемость групповых занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

5.2. Предельная наполняемость групповых занятий для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого- педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек.

6. Организация рабочего времени

6.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и составляет 20 нормируемых часов, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально.

6.2. Логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях, оформляет документацию (2 часа в неделю).

6.3. Планирование логопедической работы логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

6.4. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ПМПК, в учреждениях здравоохранения.

6.5. Логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПК.

6.6. Учитель-логопед, работающий с детьми младшего и среднего школьного возраста:

6.6.1. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное и урочное время (во время уроков русского языка, литературного чтения) с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

6.6.2. Время с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

6.6.3. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

6.6.4. Результативность коррекционной работы логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

6.7. Ответственность за обязательное посещение

обучающимся занятий несут законный представитель ребенка, классный руководитель, администрация школы,.

6.8. В конце учебного года проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ (в том числе с нарушениями интеллекта)решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ППк или ТПМПК.

6.9. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний.

7. Ведение документации

7.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется отчетная документация:

1. Годовой план работы логопеда.
2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.
3. Речевые карты обучающихся.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

7.2. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

.